

Umzugshelfer

Verwenden Sie die nachfolgende Übersicht als eine Art Leitfaden für Dinge, die nach und während eines Umzuges zu beachten sind. Wir übernehmen keine Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Wer ist zu benachrichtigen?	Was ist zu tun?	Bis zum...	Erledigt
Vermieter	<ul style="list-style-type: none"> - fristgerechte, schriftliche Kündigung - Renovierung, wie im Mietvertrag vereinbart (Eventuelle Handwerkertermine absprechen und schriftlich bestätigen lassen. Termin für die Sperrmüllabfuhr mit der Gemeinde regeln) - gezahlte Mietkaution vom Vermieter zurückzahlen lassen 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Meldestelle / Ordnungsamt / Einwohnermeldeamt	Änderung der Ausweispapiere: <ul style="list-style-type: none"> - Personalausweis - Reisepass 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	Rechtzeitig Umzugsurlaub beantragen, eventuell bekommen Sie auch Sonderurlaub dafür.	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Umzugsfirma / Helfer und Freunde	<ul style="list-style-type: none"> - ausreichend Umzugskartons besorgen, LKW reservieren - von Umzugsfirmen verschiedene Angebote einholen - Termine schriftlich bestätigen lassen 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Bank / Sparkasse	Änderung von: <ul style="list-style-type: none"> - Konten / Depots / Schließfächern - Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Schule / Kindergarten	<ul style="list-style-type: none"> - Abmeldung bei der alten Schule - Anmeldung bei der neuen Schule - Evtl. Busfahrkarte besorgen 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Kfz - Zulassungsstelle	<ul style="list-style-type: none"> - Fahrzeugpapiere umschreiben lassen Bei Kreiswechsel: <ul style="list-style-type: none"> - zzgl. Änderung der Kfz-Kennzeichen 	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Müllabfuhr	- ggf. Ab- und Anmeldung (bei Wechsel vom/ins Eigenheim)	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Telefon	- Kündigung bzw. Ummeldung Ihres Festnetzanschlusses	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Post	- Nachsendeantrag bei der Post stellen	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Strom	- Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Wasser	- Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Heizung	- Termin für die Ablesung der Heizkostenverteiler vereinbaren	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Fernwärme	- Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>
Gas	- Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/>

Die Änderung des Wohnsitzes ist mitgeteilt:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> Abonnements |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> Bank | <input type="checkbox"/> Geschäftspartner |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsamt (Kindergeld, BaföG) | <input type="checkbox"/> Bausparkasse | <input type="checkbox"/> Vereine |
| <input type="checkbox"/> Sozialamt | <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> Freunde / Familie / Nachbarn |
| <input type="checkbox"/> Rententräger | <input type="checkbox"/> Krankenkasse | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Finanzamt | <input type="checkbox"/> Fernsehen / Radio (GEZ) | <input type="checkbox"/> _____ |

Hier erhalten Sie finanzielle Hilfen:

Wohnungsamt / Ordnungsamt	<input type="checkbox"/>	Für öffentlich geförderten Wohnraum benötigen Sie u.U. einen Wohnberechtigungsschein nach §5 oder §88. Prüfen Sie, ob Sie diesen erhalten.
	<input type="checkbox"/>	Wohngeld (Miet- oder Lastenzuschuss)
Sozialamt / Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	Evtl. bekommen Sie eine Umzugsbeihilfe
Finanzamt	<input type="checkbox"/>	Ist der Umzug beruflich bedingt, können Sie die Kosten als Werbungskosten steuerlich absetzen.